

RIKTLINJER



Prioriteringsordning vid lokaluthyrning i skolor

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2013-03-20

1 Inledning

Prioriteringsordningen vid lokaluthyrning i skolor i Nyköpings kommun har till syfte att underlätta beslut om uthyrning av lokaler när det finns flera önskemål om bokning samma tid.

Dessa riktlinjer ersätter riktlinjerna antagna av Kultur- och föreningsnämnden 2002-04-01. Överordnade styrdokument är Vision 2020 och Kulturpolitisk policy för Nyköpings kommun. Riktlinjerna gäller tills vidare.

2 Uppföljning och revidering av riktlinjerna

2.1 Uppföljning av riktlinjerna

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för uppföljningen av riktlinjerna inom ramen för nämndens internkontroll. Nämndansvariga tjänstemän kontrollerar att prioriteringsordningen följts. Rapporter om internkontroll sammanställs till delårsbokslut och bokslut.

2.2 Revidering av riktlinjerna

Riktlinjerna aktualitetsprövas av Kultur- och fritidsnämnden i samband med ny mandatperiod.

3 Bokningsrutiner

Önskemål om bokning ska vara inlämnat till lokalbokningen senast 30 april. Ansökningar inkomna efter 30 april behandlas när fördelningen är klar. Strötider bokas löpande.

Bokningar från skolor som kräver avbrott av andras regelbundna tider, till exempel skolfoto, luciafirande och teaterföreställningar ska anmälas senast 30 april. Inga avbokningar av andras tider sker under läsåret.

4 Prioriteringsordning

4.1 Skoltid:

1. Skola belägen vid aktuell sal/lokal
2. Andra skolor med en "inriktning". När flera skolor har samma inriktning ges förtur till den utbildning som funnits längst.
3. Övriga skolor.
4. Föreningar med barnverksamhet (< 20 år)
5. Övriga föreningar, privatpersoner och företag

4.2 Icke skoltid:

1. Lokala föreningar och organisationer med ungdomsverksamhet som i huvudsak bedriver inomhusverksamhet.
2. Fritidsgårdsverksamhet

3. Lokala föreningar och organisationer med vuxenverksamhet
4. Lokala föreningar och organisationer med ungdomsverksamhet som i huvudsak bedriver utomhusverksamhet.
5. Privatpersoner, företag, andra kommuner

4.3 Allmänna principer:

- Barn- och ungdomsverksamhet i föreningarna prioriteras före vuxenverksamheten.
- Föreningarnas ungdomsverksamhet har företräde till tider före kl.20.00
- Högre divisionstillhörighet prioriteras före lägre vid tidsfördelning.
- Lokalbokningen gör bedömningen av var verksamheten passar bäst.
- Företräde lämnas till aktiviteter med många deltagare.
- Lokalbokningen har rätt/kan avboka redan lagda bokningar till fördel för matcher, arrangemang och evenemang av allmänintresse.
- Ombokningar och avbokningar av schemabokningar, arrangemang/evenemang samt matcher ska ske med en framförhållningstid på minst tre (3) veckor.
- Om- och avbokningar av enstaka bokningar ska ske med en minsta framförhållningstid på en (1) vecka.
- Outnyttjad tid debiteras kunden.
- Kommunen har rätt att avboka tider för andra ändamål som reparationer, planerat underhåll och dylikt.
- Hyresgästerna ska följa upprättade ordningsregler för anläggningar och lokaler.
- All bokad tid ska användas samt betalas.